



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2019 № 486

Об утверждении положения о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в Орехово-Зуевском городском округе

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 года №768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 12.11.2019 №817/39 «О внедрении на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019–2022 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере содействия развитию конкуренции», а также в целях обеспечения развития конкуренции в Орехово-Зуевском городском округе, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в Орехово-Зуевском городском округе (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Финансового управления Кузнецову С.М.

Глава городского округа

Г.О. Панин

Подготовила:



Председатель Комитета по экономике

Т.А. Ухина

Разослано: дело, Павловой Т.И., заместителям главы администрации, Отдел развития потребительского рынка, Отдел транспортного обеспечения Управления по ГО, ЧС и ТБ, МКУ «Благоустройство и Дорожное Хозяйство», Управление ЖКХ, Управление градостроительной деятельности, Управление инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства, Комитет по экономике, МКУ «Мемориал», СМИ.

001840

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Орехово-Зуевского городского округа

от 12.12.2019 № 486

**Положение
о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в Орехово-
Зуевском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции в Орехово-Зуевском городском округе (далее- Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее – Стандарт).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Орехово-Зуевском городском округе, а также планирование, организацию и контроль исполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой»).

2.2. Подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и дополнительных рынках Орехово-Зуевского городского округа.

2.3. Подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Орехово-Зуевского городского округа.

2.4. Подготовка предложений по внесению изменений в «дорожную карту» по внедрению Стандарта на территории Орехово-Зуевского городского округа по замечаниям и предложениям заинтересованных лиц и организаций, а также представителей общественности.

2.5. Рассмотрение результатов и анализа результатов мониторинга развития конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории Орехово-Зуевского городского округа.

2.6. Подготовка предложений для повышения уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в Орехово-Зуевском городском округе.

2.7. Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренных Стандартом.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа при выполнении возложенных на неё задач вправе:

3.1. Обращаться в федеральные органы исполнительной власти, государственные

органы власти Московской области, органы местного самоуправления, к субъектам естественных монополий, в общественные организации, представляющие интересы малого и среднего предпринимательства, и другие организации за получением документов и материалов по вопросам своей деятельности.

3.2. Приглашать к участию в своих заседаниях уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти Московской области, органов местного самоуправления Орехово-Зуевского городского округа, субъектов естественных монополий, общественных организаций. Представляющих интересы малого и среднего предпринимательства, и других организаций, иных заинтересованных лиц, а также специалистов и экспертов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти Московской области, органов местного самоуправления Орехово-Зуевского городского округа, субъектов естественных монополий, общественных организаций, представляющих интересы малого и среднего предпринимательства и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4. Организация и порядок деятельности рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят: Председатель, заместитель председателя, члены Рабочей группы и секретарь.

4.2. Права и обязанности председателя Рабочей группы:

4.2.1. осуществляет общее руководство работой Рабочей группы;

4.2.2. определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

4.2.3. утверждает повестку заседаний;

4.2.4. имеет право решающего голоса при равенстве голосов;

4.2.5. рассматривает вопросы, связанные с выполнением решений Рабочей группы.

4.3. Права и обязанности членов Рабочей группы:

4.3.1. лично участвуют в заседаниях Рабочей группы;

4.3.2. вносят предложения, замечания, дополнения по существу обсуждаемых вопросов, принимаемых решений Рабочей группы;

4.3.3. в случае несогласия с принятым решением Рабочей группы могут представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы;

4.3.4. исполняют поручения председателя Рабочей группы, иные функции, связанные с деятельностью Рабочей группы;

4.4. Права и обязанности секретаря Рабочей группы:

4.4.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний Рабочей группы

4.4.2. осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения Рабочей группой;

4.4.3. оповещение членов Рабочей группы об очередном заседании;

4.4.4. ведение протоколов заседаний и контроль исполнения протокольных решений Рабочей группы;

4.4.5. обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний Рабочей группы;

4.4.6. выполняет поручения председателя Рабочей группы.

4.5. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы и организует её работу, а в его отсутствие либо по его поручению – заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.7. При необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие иные приглашенные лица.

4.8. О проведении заседаний Рабочей группы, а также планируемых к рассмотрению вопросах члены Рабочей группы извещаются заблаговременно, но не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.9. Заседание Рабочей группы является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины его членов.

4.10. По обсуждаемым вопросам Рабочая группа принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа её членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или его заместителя в случае отсутствия председателя Рабочей группы

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.12. Решения Рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

4.13. Протоколы заседаний подписываются председателем, а также членами Рабочей группы.

4.14. Материалы заседаний Рабочей группы являются открытыми и размещаются на официальном сайте Орехово-Зуевского городского округа в сети «Интернет».

Председатель Комитета по экономике



Т.А. Ухина

